



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2021

№ 31

г. Саранск

О мерах по реализации в 2021 году пилотного проекта, направленного на внедрение в Республике Мордовия системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации в Республике Мордовия пилотного проекта, направленного на внедрение в Республике Мордовия системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходные обязательства Республики Мордовия:
  - по предоставлению в 2021 году из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях организации обучения работников негосударственных организаций социального обслуживания навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами;
  - по предоставлению в 2021 году из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях создания и функционирования пунктов проката средств технической реабилитации;
  - по предоставлению в 2021 году из республиканского бюджета

Республики Мордовия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о направлениях расходования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия в 2021 году в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях организации обучения работников негосударственных организаций социального обслуживания навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами;

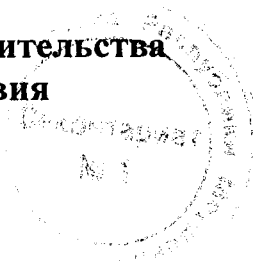
Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях создания и функционирования пунктов проката средств технической реабилитации;

Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Председатель Правительства  
Республики Мордовия**

**В. Сушков**



**Утверждено**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 29 января 2021 г. № 31

### **Положение**

о направлениях расходования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия в 2021 году в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Настоящее Положение определяет направления расходования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия в 2021 году в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – субсидия), в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее - Положение).

2. В настоящем положении используются следующие понятия и определения:

**долговременный уход** – технология социального обслуживания, в том числе стационарозамещающая, позволяющая обеспечить посторонний уход за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, в целях обеспечения комфортных и безопасных условий проживания, сохранения (поддержания) самостоятельности и уменьшения зависимости от посторонней помощи таких граждан, их интеграции в общество;

**система долговременного ухода** – основанная на межведомственном взаимодействии комплексная система организации и предоставления гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, уполномоченными органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и иных услуг, а также содействие в их предоставлении (социальное сопровождение);

**уход** – совокупность действий по обслуживанию граждан, нуждающихся в постороннем уходе, с учетом их индивидуальных потребностей, структуры и степени ограничений жизнедеятельности, состояния здоровья, психофизических особенностей, предпочтений, реабилитационного потенциала и иных имеющихся ресурсов, обеспечивающих оптимальные условия для комфортной и безопасной жизни, поддержку их здоровья и самостоятельности, а также способствующих благоприятному течению жизни, предотвращению возможных неблагоприятных ситуаций, выполнению медицинских рекомендаций и

назначений, основанных на соблюдении прав человека и гражданина, уважении личности и не допущении унижения чести и достоинства человека;

**граждане, нуждающиеся в постороннем уходе**, – граждане пожилого возраста и инвалиды, в том числе граждане с психическими расстройствами, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

**отделение дневного пребывания** – структурное подразделение государственной организации социального обслуживания, подведомственной Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, на базе которого в рамках системы долговременного ухода осуществляется предоставление гражданам социальных услуг в полустационарной форме;

**отделение временного пребывания** – структурное подразделение государственной организации социального обслуживания, подведомственной Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, на базе которого в рамках системы долговременного ухода осуществляется предоставление гражданам социальных услуг в стационарной форме на срок до 28 дней;

**сопровожаемое проживание инвалидов** – стационарозамещающая технология социального обслуживания, предусматривающая возможность предоставления инвалидам социальных услуг, услуг по реабилитации и абилитации, образовательных услуг и проведения мероприятий по социальному сопровождению инвалидов (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и сохранения пребывания в привычной, благоприятной для него среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей (организация быта, досуга, общения и социальных связей), и адаптации к самостоятельной жизни;

**«Социальная передышка»** - технология поддержки семейного ухода, реализуемая на базе отделений временного пребывания, направленная на создание условий для временного освобождения членов семьи от ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

**«Крепость долголетия»** - стационарозамещающая технология социального обслуживания, реализуемая на базе отделений дневного пребывания организаций социального обслуживания и заключающаяся в проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан 60 лет и старше и инвалидов, имеющих когнитивные нарушения и нарушения опорно-двигательного аппарата;

**«Активное долголетие»** - стационарозамещающая технология

социального обслуживания, реализуемая на базе отделений дневного пребывания организаций социального обслуживания и заключающаяся в проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан 60 лет и старше и инвалидов;

**«Школа жизни»** - стационарозамещающая технология социального обслуживания, реализуемая на базе отделений дневного пребывания стационарных организаций социального обслуживания и заключающаяся в проведении мероприятий, направленных на поддержку несовершеннолетних получателей социальных услуг, имеющих отклонения в умственном развитии;

**«Развитие»** - стационарозамещающая технология социального обслуживания, реализуемая на базе отделений дневного пребывания стационарных организаций социального обслуживания и заключающаяся в проведении мероприятий, направленных на поддержку получателей социальных услуг в возрасте старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами;

**координационный центр системы долговременного ухода** – инструмент координации деятельности участников системы долговременного ухода, обеспечивающий согласованные действия всех участников системы в процессе оказания услуг (помощи) получателям услуг по долговременному уходу;

**типизация ограничений жизнедеятельности (типизация)** – процесс определения объема необходимой помощи в зависимости от способности человека функционировать, то есть самостоятельно жить, устанавливать и поддерживать контакты, адекватно воспринимать окружающую обстановку, отвечать за свою безопасность;

**группа функционирования (уровень нуждаемости в постороннем уходе)** – степень зависимости гражданина от посторонней помощи, установленная в соответствии с проведенной процедурой типизации в отношении данного гражданина.

3. За счет средств субсидии подлежат софинансированию следующие расходные обязательства Республики Мордовия, возникающие при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – система долговременного ухода):

1) внедрение стационарозамещающих технологий:

создание и функционирование отделений дневного пребывания, оказывающих в рамках системы долговременного ухода социальные услуги в полустационарной форме для граждан пожилого возраста и инвалидов;

создание условий для сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе, малыми группами в отдельных жилых помещениях;

предоставление услуги «Социальная передышка» в отделениях временного пребывания стационарных организаций социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

2) профессиональное образование и профессиональное обучение, а

также дополнительное профессиональное образование работников организаций социального обслуживания;

3) доукомплектация штатной численности организаций социального обслуживания;

4) предоставление услуг в сфере социального обслуживания и здравоохранения.

4. В рамках создания и функционирования отделений дневного пребывания, оказывающих услуги в полустационарной форме для граждан пожилого возраста и инвалидов, бюджетные ассигнования направляются на осуществление расходов на создание условий для оказания социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия», в том числе:

на оснащение отделений дневного пребывания оборудованием, в том числе техническими средствами реабилитации и предметами длительного пользования, в том числе мебелью, посудой, бытовой техникой и другими предметами, необходимыми для оказания социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

на расходы, возникающие при организации доставки получателей социальных услуг до места оказания социальных услуг (проведения мероприятий в рамках оказания социальных услуг) и обратно (приобретение горюче-смазочных материалов);

расходы на организацию питания получателей социальных услуг;

на приобретение автотранспорта в целях доставки получателей социальных услуг в отделения дневного пребывания.

5. В рамках создания условий для сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе, малыми группами в отдельных жилых помещениях, бюджетные ассигнования направляются на оснащение помещений оборудованием, в том числе техническими средствами реабилитации, и предметами длительного пользования (мебелью, посудой, бытовой техникой и другими предметами, необходимыми для оказания социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»).

6. В рамках предоставления услуги «Социальная передышка» в отделениях временного пребывания стационарных организаций социального обслуживания бюджетные ассигнования направляются на оснащение помещений оборудованием, в том числе техническими средствами реабилитации, и предметами длительного пользования (мебелью, посудой, бытовой техникой и другими предметами, необходимыми для оказания социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства

Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»).

7. Финансирование расходов государственных организаций социального обслуживания на профессиональное образование и профессиональное обучение, а также дополнительное профессиональное образование работников, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Финансирование расходов негосударственных организаций социального обслуживания на обучение сотрудников навыкам ухода и особенностям взаимодействия с лицами пожилого возраста и инвалидами осуществляется путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия в объеме и порядке, установленном Правительством Республики Мордовия

Расходы организаций социального обслуживания на обучение сотрудников навыкам ухода и особенностям взаимодействия с лицами пожилого возраста и инвалидами, на обучение младшего медицинского персонала по программам «сиделка» и «младшая медицинская сестра по уходу», включают в себя стоимость обучения, а также затраты, связанные с проездом сотрудника к месту обучения и обратно и проживанием в месте обучения.

Обучение сотрудников государственных организаций социального обслуживания навыкам ухода и особенностям взаимодействия с лицами пожилого возраста и инвалидами, обучение младшего медицинского персонала государственных организаций социального обслуживания по программам «сиделка» и «младшая медицинская сестра по уходу», осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг, заключаемого в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд с образовательной организацией.

8. В рамках доукомплектации штатной численности в государственных организациях социального обслуживания бюджетные ассигнования направляются на оплату труда (включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) сотрудников, замещающих штатные единицы:

1) дополнительно введенные в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, - по результатам проведенной типизации ограничений жизнедеятельности получателей социальных услуг с учетом рекомендуемого объема часов ухода для 3, 4 или 5 группы функционирования (1, 2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно);

2) дополнительно введенные в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме, - в связи с открытием отделений дневного пребывания, а также в

связи с необходимостью проведения типизации;

3) дополнительно введенные в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, – в связи с реализацией технологии поддержки семейного ухода «Социальная передышка», а также в связи с необходимостью введения в штат инструкторов по труду, культурных организаторов и санитарок;

4) в структурных подразделениях (отделениях), образованных в государственных учреждениях социального обслуживания в целях внедрения системы долговременного ухода.

В рамках доукомплектации штатной численности в негосударственных организациях социального обслуживания бюджетные ассигнования направляются на оплату труда (включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), сотрудников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования (2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно).

Финансирование расходов негосударственных организаций социального обслуживания на оплату труда (включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), сотрудников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования (2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно), осуществляется путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия в объеме и порядке, установленном Правительством Республике Мордовия.

9. В рамках предоставления услуг в сфере социального обслуживания и здравоохранения бюджетные ассигнования направляются:

1) на создание условий для квалифицированного сестринского ухода и дневной занятости граждан в стационарных организациях социального обслуживания, в том числе на приобретение необходимых средств по уходу (оборудование согласно приложению № 2 к Правилам организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н, а также технические и вспомогательные средства реабилитации: опоры под спину, ширмы, веревочные лестницы для подтягивания в кровати, кресла-туалеты, кресла душевые, каталки для мытья больных, табуреты для душевой, рукавицы для мытья пациентов, тазы для умывания, фартуки для приема пищи, комплекты специальной посуды для инвалидов, подгузники для взрослых, пеленки одноразовые, скользящие простыни, пояса и доски для перемещения и др.);

2) на синхронизацию информационных систем, содержащих сведения в сфере социального обслуживания, социальной защиты и охраны здоровья граждан;

3) на функционирование координационного центра системы



долговременного ухода;

4) на приобретение средств ухода для персонала, задействованного в предоставлении услуг на дому получателям долговременного ухода (пояса, термометры, тонометры, перчатки, простыни скользящие, средства по уходу за кожей и др.);

5) на создание и функционирование пунктов проката средств технической реабилитации на базе социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) приобретение аппаратно-технических средств ведения учета предоставления социальных услуг (в рамках системы долговременного ухода) в электронном виде;

7) на приобретение средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), дезинфицирующих средств, бактерицидных ламп, ковриков для дезинфекции обуви.

Финансирование расходов на предоставление услуг в сфере социального обслуживания осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, за исключением расходов на создание пунктов проката средств технической реабилитации на базе социально-ориентированных некоммерческих организаций, которые финансируются путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия в объеме и порядке, установленном Правительством Республике Мордовия.

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 29 января 2021 г. № 31

## **Порядок**

определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях организации обучения работников негосударственных организаций социального обслуживания навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее – Порядок), разработан в целях организации обучения работников негосударственных организаций социального обслуживания навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на профессиональное образование, профессиональное обучение, а также дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) работников негосударственных организаций социального обслуживания навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

**система долговременного ухода** – основанная на межведомственном взаимодействии комплексная система организации и предоставления гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, уполномоченными органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и

иных услуг, а также содействие в их предоставлении (социальное сопровождение);

**профессиональная переподготовка** - получение дополнительной профессии (специальности) на базе уже имеющегося профессионального образования. Осуществляется посредством освоения дополнительных профессиональных образовательных программ (программ профессиональной переподготовки);

**повышение квалификации** - совершенствование знаний, умений и навыков работников по имеющимся у них профессиям, а также изучение новых технологий и других вопросов по профилю профессиональной деятельности посредством освоения профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации);

**профессиональное обучение** – организация опережающего профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организаций.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Мордовия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия).

6. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

1) являются юридическими лицами и осуществляют в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере социального обслуживания граждан через оказание социальных услуг, указанных в Перечне социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия», на территории муниципальных образований, в которых в 2021 году в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 декабря 2020 г. № 670 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации пилотного проекта, направленного на внедрение в Республике Мордовия системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, на 2021 год» реализуется пилотный проект.

2) включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики

Мордовия;

3) не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

4) не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации.

7. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем запроса предложений на основании предложений, направленных организациями, исходя из соответствия участника критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается в течение 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о проведении отбора на едином портале и странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

целей предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения предложений участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Субсидия предоставляется организации, соответствующей по состоянию на дату направления предложения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает из республиканского бюджета Республики Мордовия средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии направляет главному распорядителю в установленный им срок предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

списка работников организации, нуждающихся в обучении, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий трудовых договоров с работниками организации, нуждающимися в обучении;

копии договора на обучение между организацией и образовательной организацией.

Если информация в документах, включенных в состав предложения, содержит персональные данные, в состав предложения должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью и печатью организации (при наличии).

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Сведения о наличии у образовательной организации, с которой у организации заключен договор на обучение, лицензии на осуществление образовательной деятельности по выбранной образовательной программе главный распорядитель получает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах лицензирующего органа или образовательной организации.

11. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема предложений с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет соответствие организации, претендующей на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

12. Основаниями для отклонения предложений участников отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

1) организация не соответствует критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) организация не соответствует условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего Порядка, и (или) несоответствие указанных документов требованиям, установленным частью третьей пункта 10 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности информации, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

7) отсутствие у образовательной организации, с которой у организации заключен договор на профессиональное обучение, лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

13. Решение об отклонении предложения участника отбора оформляется в форме приказа главного распорядителя.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения участника отбора главный распорядитель направляет соответствующее уведомление в организацию по почте или на адрес электронной почты, указанный организацией.

14. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о

предоставлении субсидии (об отклонении предложения участника отбора) главный распорядитель размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

15. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

16. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема затрат получателя субсидии на обучение работников, при этом в состав затрат на обучение включается оплата стоимости обучения из расчета не более 10500 рублей (включая НДС) на 1 человека.

17. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение с соблюдением государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

18. Результатом предоставления субсидии является охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в пилотных муниципальных образованиях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, прошедших обучение.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

19. Для перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на перечисление субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о работниках, участвовавших в обучении, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копию акта приемки по договору на обучение между организацией и образовательной организацией.

Копии представляемых работодателем документов должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии).

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Организация не позднее 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии осуществляет оплату услуг по договору на обучение и в течение 3 рабочих дней со дня перечисления финансовых средств на расчетный счет образовательной организации представляет главному распорядителю копии документов, подтверждающих оплату услуг по договору на обучение.

21. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и



получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

Не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению субсидий на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

25. Отчет о достижении результата и показателя, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

26. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения,

утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

27. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

28. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

29. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии в случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, осуществляется в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка.

## Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях организации обучения работников негосударственных организаций социального обслуживания навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

### Предложение

---

(наименование организации)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия в целях организации обучения работников навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в \_\_\_\_\_ году.

Решение о результатах рассмотрения настоящего предложения прошу сообщить по адресу:

---

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Уведомляю, что не являюсь получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к предложению документов).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях организации обучения работников негосударственных организаций социального обслуживания навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами

### Список работников, нуждающихся в обучении

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Профессия, специальность, программа обучения	Период обучения	Стоимость обучения

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

### Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях организации обучения работников негосударственных организаций социального обслуживания навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

#### Заявка о перечислении субсидии

---

(наименование организации)

Прошу перечислить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат на профессиональное образование, профессиональное обучение, а также дополнительное профессиональное образование работников навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами на счет

---

(наименование, реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета)

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке документов).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях организации обучения работников негосударственных организаций социального обслуживания навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами

### Сведения

о работниках, участвовавших в обучении

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата окончания обучения	Расходы по оплате стоимости обучения, руб.	Реквизиты документа об окончании обучения

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 5

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях организации обучения работников негосударственных организаций социального обслуживания навыкам долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами

### Форма отчета

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения

Результат предоставления субсидии - охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании		Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - количество работников, прошедших обучение	
плановое значение, %	фактическое значение, %	плановое значение	фактическое значение

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 29 января 2021 г. № 31

**Порядок**  
определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях создания и функционирования пунктов проката средств технической реабилитации

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях создания и функционирования пунктов проката средств технической реабилитации, (далее – Порядок), разработан в целях внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на создание и функционирование пунктов проката технических средств реабилитации в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

**система долговременного ухода** – основанная на межведомственном взаимодействии комплексная система организации и предоставления гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, уполномоченными органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и иных услуг, а также содействие в их предоставлении (социальное сопровождение);

**пункт проката** – функционирующее на базе социально ориентированной организации подразделение, созданное в целях временного обеспечения граждан техническими средствами реабилитации на

безвозмездной основе.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Мордовия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия).

6. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Республики Мордовия в соответствии со своими учредительными документами деятельность в области социальной поддержки инвалидов и (или) оказания социальных услуг гражданам в муниципальных образованиях, в которых в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 декабря 2020 г. № 670 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации пилотного проекта, направленного на внедрение в Республике Мордовия системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, на 2021 год» реализуется пилотный проект по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

2) не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

3) не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации.

7. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем запроса предложений на основании предложений, направленных организациями, исходя из соответствия участника критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается в течение 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о проведении отбора на едином портале и странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

целей предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения предложений участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Субсидия предоставляется организации, соответствующей по состоянию на дату направления предложения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает из республиканского бюджета Республики Мордовия средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии направляет главному распорядителю в установленный им срок предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копии устава, заверенной подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

плана мероприятий по созданию и функционированию пункта проката технических средств реабилитации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

План мероприятий должен содержать мероприятия по предоставлению технических средств реабилитации следующим категориям граждан, нуждающимся в технических средствах реабилитации по медицинским показаниям:

инвалидам, состоящим в очереди на получение технического средства реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в уполномоченном органе - до момента получения необходимого технического средства реабилитации в постоянное пользование;

гражданам, находящимся в процессе оформления инвалидности и нуждающимся в техническом средстве реабилитации;

гражданам, получающим социальные услуги в любых формах социального обслуживания, указанных в статье 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Если информация в документах, включенных в состав предложения, содержит персональные данные, в состав предложения должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью и печатью организации (при наличии).

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема предложений с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет соответствие организации, претендующей на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 6

настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 15, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

12. Основаниями для отклонения предложений участников отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

1) организация не соответствует критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) организация не соответствует условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего Порядка, и (или) несоответствие указанных документов требованиям, установленным частью третьей пункта 10 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности информации, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

13. Решение об отклонении предложения участника отбора оформляется в форме приказа главного распорядителя.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения участника отбора главный распорядитель направляет соответствующее уведомление в организацию по почте или на адрес электронной почты, указанный организацией.

14. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении предложения участника отбора) главный распорядитель размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

15. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

16. Пункт проката, создаваемый за счет средств субсидии оснащается техническими средствами реабилитации, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема затрат получателя субсидии на приобретение технических средств реабилитации, но не может превышать 400000 рублей на один пункт проката.

17. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение с соблюдением государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

18. Результатом предоставления субсидии является охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов,

признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в пилотных муниципальных образованиях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан, получивших услуги пункта проката.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

19. Для перечисления субсидии организация предоставляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на перечисление субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии договоров купли-продажи технических средств реабилитации.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии).

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня перечисления финансовых средств на расчетный счет продавца технических средств реабилитации представляет главному распорядителю копии документов, подтверждающих оплату, и копию акта приема-передачи.

21. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

Не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению субсидий на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления факта не достижения установленных соглашением значений результата и показателя, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидий в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

25. Отчет о достижении результата и показателя, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

26. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором произведена оплата по договору.

27. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

28. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий условий, целей и порядка их предоставления.



29. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии, в случае выявления факта не достижения установленных соглашением значений результата и показателя, осуществляется в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка.

## Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях создания и функционирования пунктов проката средств технической реабилитации

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

### Предложение

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на создание и функционирование пунктов проката технических средств реабилитации в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» в \_\_\_\_\_ году.

Решение о результатах рассмотрения настоящего предложения прошу сообщить по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Уведомляю, что не являюсь получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к предложению документов).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях создания и функционирования пунктов проката средств технической реабилитации

### Форма

плана мероприятий по созданию и функционированию пункта проката технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование за счет субсидии, руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях создания и функционирования пунктов проката средств технической реабилитации

#### Примерный перечень

технических средств реабилитации, выдаваемых во временное пользование в пункте проката

№ п/п	Наименование ТСР
1.	Кресло-коляска прогулочная
2.	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
3.	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
4.	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
5.	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
6.	Кресло-туалет с откидными ручками
7.	Кровать многофункциональная
8.	Опора в кровать веревочная (лесенка)
9.	Опора под спину
10.	Поручни (перила) для самоподнимания угловые
11.	Поручни (перила) для самоподнимания прямые
12.	Противопролежневый матрас воздушный (с компрессором)
13.	Противопролежневый матрас гелевый
14.	Сиденье для ванн поворотное
15.	Стул для мытья
16.	Ступеньки в ванную с ручкой
17.	Трость 3-опорная с функцией регулирования высоты
18.	Трость 4-х опорная с анатомической ручкой, регулируемая по высоте, с устройством противоскольжения
19.	Трость опорная с анатомической ручкой, регулируемая по высоте с устройством противоскольжения
20.	Ходунки шагающие
21.	Ходунки-роллаторы

## Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях создания и функционирования пунктов проката средств технической реабилитации

### Заявка

о перечислении субсидии

---

(наименование организации)

Прошу перечислить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат на создание и функционирование пункта проката технических средств реабилитации на

---

(наименование, реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета)

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке документов).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

к Порядку определения объема  
и предоставления в 2021 году субсидий за счет  
средств республиканского бюджета Республики  
Мордовия социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными или муниципальными  
учреждениями, в целях создания и  
функционирования пунктов проката средств  
технической реабилитации

### Форма отчета

о достижении результата предоставления субсидии и показателя,  
необходимого для его достижения

Результат предоставления субсидии - охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании		Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - количество граждан, получивших услуги пункта проката	
плановое значение, %	фактическое значение, %	плановое значение	фактическое значение

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 29 января 2021 г. № 31

**Порядок**  
определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности (далее - Порядок), разработан в целях внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на оплату труда (включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), сотрудников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования (2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно), в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

Средства субсидии могут быть использованы на возмещение затрат, понесенных социально ориентированными некоммерческими организациями в январе, феврале и марте 2021 года, на цели, указанные в части первой настоящего пункта.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

**система долговременного ухода** — основанная на межведомственном взаимодействии комплексная система организации и предоставления

гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, уполномоченными органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и иных услуг, а также содействие в их предоставлении (социальное сопровождение);

**типизация ограничений жизнедеятельности (типизация)** - процесс определения объема необходимой помощи в зависимости от способности человека функционировать, то есть самостоятельно жить, устанавливать и поддерживать контакты, адекватно воспринимать окружающую обстановку, отвечать за свою безопасность;

**группа функционирования (уровень нуждаемости в постороннем уходе)** - степень зависимости гражданина от посторонней помощи, установленная в соответствии с проведенной процедурой типизации в отношении каждого гражданина;

**доукомплектация штатной численности** - внесение в штатное расписание изменений, направленных на увеличение штатной численности сотрудников, оказывающих социальные услуги гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования (2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно).

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Мордовия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия).

6. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории муниципальных образований, определенных постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 декабря 2020 г. № 570 «Об утверждении Перечня мероприятий, сроков проведения и ответственных должностных лиц по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по реализации пилотного проекта, направленного на внедрение в Республике Мордовия системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, на 2021 год» в качестве пилотных, деятельность в сфере социального обслуживания граждан через оказание социальных услуг, указанных в Перечне социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия по видам социальных услуг в соответствии с Законом



Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

2) включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия;

3) не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

4) не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации.

7. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем запроса предложений на основании предложений, направленных организациями, исходя из соответствия участника критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается в течение 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о проведении отбора на едином портале и странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

целей предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения предложений участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Субсидия предоставляется организации, соответствующей по состоянию на дату направления предложения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает из республиканского бюджета Республики Мордовия средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии направляет главному распорядителю в установленный им срок предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копии штатного расписания;

копии приказов о внесении изменений в штатное расписание за 2020 и 2021 годы;

перечень сотрудников непосредственно задействованных в оказании социальных услуг гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Если информация в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью и печатью организации (при наличии).

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Сведения о результатах типизации главный распорядитель получает от подведомственных государственных учреждений, уполномоченных в установленном порядке на принятие решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

11. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема предложений с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет соответствие организации, претендующей на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 15, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

12. Основаниями для отклонения предложений участников отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

1) организация не соответствует критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) организация не соответствует условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего Порядка, и (или) несоответствие указанных документов требованиям, установленным частью третьей пункта 10 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности информации, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

13. Решение об отклонении предложения участника отбора оформляется в форме приказа главного распорядителя.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения участника отбора главный распорядитель направляет соответствующее уведомление в организацию по почте или на адрес электронной почты, указанный организацией.

14. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении предложения участника отбора)

главный распорядитель размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

15. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

обязательство получателя субсидии обеспечить предоставление социальных услуг гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования (2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно), в выходные и праздничные дни (при необходимости).

16. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема затрат получателя субсидии на оплату труда сотрудников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования (2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно) (далее - сотрудники), при этом в состав затрат включаются:

1) заработная плата сотрудников, но не более 2 минимальных размеров

оплаты труда (далее - МРОТ);

2) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату сотрудников, но не более чем на 2 МРОТ;

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = (P+V) \times m, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

P - размер заработной платы сотрудников, но не более 2 МРОТ на 1 ставку;

V - размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату сотрудников, но не более чем на 2 МРОТ на 1 ставку;

m - количество календарных месяцев, на период которых предоставляется субсидия.

17. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение с соблюдением государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

18. Результатом предоставления субсидии является охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в пилотных муниципальных образованиях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан с 4 и (или) 5 группой функционирования (2 и (или) 3 уровнем нуждаемости в постороннем уходе соответственно), получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

19. Для перечисления субсидии организация ежеквартально в срок до 3 числа первого месяца квартала, а в первом квартале 2021 года - в течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения, предоставляет главному

распорядителю заявку на перечисление субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Со второго квартала 2021 года размер части субсидии, подлежащей перечислению, определяется за вычетом не использованного в предыдущем квартале остатка субсидии.

20. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Субсидия ежеквартально перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

22. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

Не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению субсидий на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, указанных в пункте 18

настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидий в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

25. Отчет о достижении результата и показателя, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии по форме согласно 4 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

26. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

27. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

28. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

29. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии, в случае выявления факта не достижения установленных соглашением значений результата и показателя, осуществляется в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка.

## Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

### Предложение

---

(наименование организации)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на оплату труда (включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), сотрудников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования (2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно), в \_\_\_\_\_ году.

Решение о результатах рассмотрения настоящего предложения прошу сообщить по адресу:

---

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Уведомляю, что не являюсь получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к предложению документов).

---

Подпись

---

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности

### Перечень

сотрудников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования (2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно)

№ п/п	Ф.И.О сотрудника	Занимаемая должность, ставка	Размер заработной платы в месяц, руб.	Размер взносов, начисленных на заработную плату, руб.	Количество находящихся на обслуживании граждан			
					4 группа (2 уровень нуждаемости)		5 группа (3 группа нуждаемости)	
					Ф.И.О. гражданина	часов	Ф.И.О. гражданина	часов
Итого за месяц								
Итого за квартал								

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

### Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

#### Заявка о перечислении субсидии

---

(наименование организации)

Прошу перечислить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на оплату труда (включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), сотрудников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования (2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно)

---

(наименование, реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета)

Приложение: перечень сотрудников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг гражданам, которым по результатам типизации определены 4 или 5 группы функционирования (2 или 3 уровни нуждаемости в постороннем уходе соответственно).

---

Подпись

---

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2021 году субсидий  
за счет средств республиканского  
бюджета Республики Мордовия социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными или муниципальными  
учреждениями, оказывающим  
социальные услуги, в целях  
доукомплектации штатной  
численности

**Форма отчета**

о достижении результата предоставления субсидии и показателя,  
необходимого для его достижения

Результат предоставления субсидии - охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в пилотных муниципальных образованиях		Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - количество граждан с 4 и (или) 5 группой функционирования, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	
плановое значение, %	фактическое значение, %	плановое значение	фактическое значение

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.